

Российская Федерация
Иркутская область
Иркутское районное муниципальное образование
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Оёкская средняя общеобразовательная школа»

664541, Иркутская область, Иркутский
район, с Оёк ул. Коммунистическая, д.2 «в»
Тел.: (3952) 693 – 138
e-mail: ovokskaya-school@vandex.ru

Принято: педагогическим советом МОУ ИРМО «Оекская СОШ» №2 от «01» сентября 2017 года Председатель педагогического совета МОУ ИРМО «Оекская средняя общеобразовательная организация» _____ О.П. Тыртышная	Утверждено: Директор МОУ ИРМО «Оекская средняя общеобразовательная школа» _____ О.П. Тыртышная Введено в действие приказом №104\14 от от «01» сентября 2017 года
--	---

Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости

Пояснительная записка

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ ИРМО «Оекская СОШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, обязательным для обучающихся и педагогических работников школы. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (показатель «Предметные результаты обучения») и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (ст.58, п.1 Закон об образовании РФ).

1.6. На обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

1.7. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – это оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверок.

2.1.1. Виды текущего контроля успеваемости: письменный, устный, комбинированный. Письменный контроль предполагает письменное выполнение работ: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, учебно-исследовательские работы, комплексные работы и другие. Устный контроль предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования. Комбинированный контроль предполагает сочетание письменного и устного видов проверок. Выбор видов, форм и методов проведения контроля успеваемости остается за учителем.

2.1.2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение педагога.

Форму текущей аттестации определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Педагог вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы выставлением поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем. Отметка выставляется в классном журнале.

2.1.3. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), педагог обязан опросить его в 2-х - 3-х-дневный срок или на следующем уроке. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков) запрещается, так как сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учителю и учебному предмету. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно, либо на консультации по предмету. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего контроля знаний.

2.1.4. В 9-х, 11-х классах в целях подготовки обучающихся к процедуре государственной итоговой аттестации могут проводиться диагностические контрольные работы школьного, муниципального, регионального уровня.

2.1.5. В начале учебного года учитель-предметник, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки, при входном контроле оценка не выставляется.

2.1.6. Текущий контроль проводится за четверть и полугодие без контрольных мероприятий. Форма – фактический учет знаний. Оценка за четверть и полугодие выставляется как среднее арифметическое значение текущих оценок.

2.1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.1.9. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится во 2-11-ых классах.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9 классах и годовую промежуточную аттестацию по итогам года.

Промежуточная аттестация в 10 – 11 классах подразделяется на полугодовую и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам года.

Годовая промежуточная аттестация проводится с контрольными мероприятиями и без контрольных мероприятий.

Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится без контрольных мероприятий.

3.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за учебный год. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в период с 25 апреля по 25 мая.

3.3. Промежуточная аттестация во 2-11 классах по итогам учебного года проходит в форме выставления годовой отметки по всем предметам учебного плана как

среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок и с учетом отметки, полученной обучающимися в ходе обязательных контрольных мероприятий.

3.4. Успешность освоения обучающимися 1-х классов по учебным предметам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений.

3.5. Обучающимся 2 – 11-ых классов отметка за промежуточную аттестацию по предметам учебного плана выставляется в дневник обучающегося и в классный журнал по пятибалльной системе оценивания.

3.6. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Формами проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации могут являться: контрольный диктант, контрольное списывание, контрольная работа, изложение, сочинение, анализ текста, проверка навыков чтения, тесты, зачет, контрольно-измерительная работа, графическая работа, комплексная работа, практическая работа, защита реферата или проекта, сдача нормативов по физической культуре, собеседование, выставка изделий, рисунков и другие.

3.8. Формы, периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации принимаются, решением педагогического совета в начале учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем - предметником, рассматриваются и утверждаются на заседаниях МО, о чем составляется протокол заседания МО. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за неделю до проведения контрольного мероприятия.

3.10. Контрольные мероприятия в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.10.1. проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.10.2. во 2-7 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40 минут, в 8 классах -80 минут;

3.10.3. в 9, 10 и 11 классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ или ЕГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут;

3.10.4. контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока;

3.10.5. по итогам контрольных мероприятий промежуточной аттестации руководители предметных МО анализируют выполнение работ обучающимися и представляют эту информацию для обсуждения на заседании МО.

3.11. Решением Педагогического Совета могут быть установлены дополнительные сроки контрольных мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- заболевших в период промежуточной аттестации и предоставивших документы из медицинского учреждения;

- находящихся в период промежуточной аттестации в лечебно-профилактических учреждениях.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающихся для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.14. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации создается Конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации.

3.15. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяется соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Заместитель директора по УВР контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив.

3.19. Результаты анализа промежуточной аттестации обучающихся используются для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление (приложение №1), в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в которую входит заместитель директора по УВР, курирующий данный уровень образования, руководитель МО по предмету, учитель-предметник.

4.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом (приложение №2).

4.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

В личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

В классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, родители (законные представители), учителя-предметники, администрация школы образовательного учреждения.

5.2. Обучающийся имеет право

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на информацию о сроках аттестации;

- на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение в случае болезни;

- на независимую и объективную оценку его уровню знаний.

5.3. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами, сроками, перечнем предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.6. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям освоения образовательных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета.

5.7. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные _____ отметки _____ по

_____ и решением педагогического
совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

Я _____

осведомлен(а)

(ФИО родителей)

что обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является обеспечение получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ). А также, осведомлен(ена), что обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. В соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающийся по программам общего образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МОУ ИРМО «Оекская СОШ» обучающийся вправе:

- пройти промежуточную аттестацию с « ». .20 по « ». .20 года (впервые);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ . _____ . 201__ г

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Со сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. педагога _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Директору МОУ ИРМО «Оекская СОШ»

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю
(сына) дочь _____,
не ликвидировавшего в установленные сроки академическую
задолженность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /